Оглавление

Подготовка статьи 2
Объем материала 2
Оформление материала 2
Комплектность и форма представления материалов 2
Формат, шрифт, абзацы. 3
Стиль. 3
Информация об авторе 3
Индекс УДК. 4
Заголовок. 4
Аннотация. 4
Ключевые слова. 4
Структура работы. 5
Заголовки разделов 5
Таблицы, рисунки, диаграммы 5
Орфография, пунктуация 6
Цитирование 6
Примеры и смысловые выделения 7
Нумерация страниц. 7
Даты и числительные 7
Имена 7
Названия. 7
Сокращения. 7
Списки 7
Оформление постраничных сносок и примечаний 8
Раздел «Конфликт интересов» / «Conflict of interest» 8
Раздел «Соответствие принципам этики» / «Ethics Approval» 8
Раздел «Вклад авторов» / «Author Contributions» 8
Раздел «Благодарности» / «Acknowledgements» 9
Раздел «Финансирование» / «Funding» 9
Оформление ссылок на библиографию в тексте 9
Оформление библиографии 9
References 10
Отправка материала 11

Подготовка статьи

Объем материала

В журнале существует ограничение на объем публикуемых материалов: статьи — от 10 000 до 40 000 знаков с пробелами; краткие сообщения по результатам эмпирических исследований — до 20 000 знаков с пробелами; обзоры, отчеты о конференциях и пр. — до 10 000 знаков с пробелами; рецензии на книги — до 8 000 знаков с пробелами.

Пожалуйста, обратите внимание на то, что при определении общего объема статьи учитываются сведения об авторе, аннотация, ключевые слова, текст статьи, примечаний (сносок), а также иллюстративный, справочный и библиографический материал.

Оформление материала

Отправляемый на рассмотрение материал должен соответствовать формальным требованиям к оформлению журнала. Пожалуйста, учитывайте при подготовке текста нижеизложенные принципы. В случае если ваша статья будет принята к публикации, она пройдет научное и литературное редактирование и будет сверстана, как того требует макет журнала.

Комплектность и форма представления материалов

1. Материал представляется в виде одного файла в формате .doc, .docx или .rtf, включающего в себя следующие части в указанном порядке:

- сведения об авторе на русском и английском языках (см. раздел «Информация об авторе»);
- тип материала: «научная статья», «дискуссионная статья», «персоналии», «рецензия», «краткое сообщение», «мнение эксперта»;
- УДК;
- название статьи, аннотацию и ключевые слова на русском и английском языках (см. разделы «Заголовок», «Аннотация», «Ключевые слова»);
- текст статьи;
- дополнительные сведения (обязательные разделы отмечены звездочкой):
  а)* «Конфликт интересов» / «Conflict of interest»;
  б) «Соответствие принципам этики» / «Ethics Approval»;
  в)* «Вклад авторов» / «Author Contributions» (раздел обязателен для статей, которые подготовлены двумя и более авторами);
  г) «Благодарности» / «Acknowledgements»;
  д)* «Финансирование» / «Funding»;
- «Список сокращений» / «Abbreviations», если условные сокращения употребляются в тексте статьи;
- «Список литературы» / «References» (см. разделы «Оформление библиографии» и «References»).

Если статья написана полностью на английском языке, автор также представляет метаданные на русском языке. Для статей зарубежных исследователей редакция обеспечивает перевод на русский язык заголовков, аннотаций и ключевых слов, а также сведений об авторе.

2. Название файла — фамилия автора статьи латиницей.

3. При необходимости использования в тексте статьи нестандартных шрифтов, сложного форматирования и т. п. статья, помимо файла в формате .doc(x), направляется также в виде файла в формате .pdf. Файлы шрифтов, использованные при написании статьи, представляются дополнительно.

4. Если в статье используются иллюстрации, каждая из них представляется для верстки отдельным файлом в формате .jpg, .jpeg или .png (см. раздел «Таблицы, рисунки, диаграммы»). Вид названия файлов: «Avtor_Fig1». В случае если изображения созданы средствами MS Word и содержат текст, их не следует удалять из файла статьи.

Формат, шрифт, абзацы. В статье используется шрифт Times New Roman, 14 пт; выравнивание по ширине; абзацный отступ 1,0. Автоматическое расставление переносов необходимо отключить.

Стиль. Статья должна отвечать общим требованиям к научному стилю изложения.

Информация об авторе

1. С целью осуществления независимого рецензирования нежелательно прямо упоминать о своем авторстве при ссылке на свои ранее опубликованные работы (использовать формулировки «как мы писали ранее…» и т. п.).

2. Вся информация об авторе должна содержаться на первой странице направляемого на рассмотрение файла статьи и включать следующие сведения:

- Ф. И. О. автора полностью (при оригинальном нелатинском написании имени должна быть дана его транслитерация латиницей, которую автор использует во всех своих публикациях);
- ученая степень;
- должность, название организации — места работы на русском и английском языках;
- юридический адрес организации (не подразделения!) на русском и английском языках;
- адрес электронной почты автора и/или номер контактного телефона автора с указанием кода города;
- имеющиеся у автора идентификаторы (SPIN-код, Scopus AuthorID, ResearcherID, ORCID). Если у автора нет профиля в ORCID, перед подачей статьи в журнал просим зарегистрироваться и получить идентификатор ORCID.

Если авторов несколько, вся вышеуказанная информация предоставляется для каждого из них.

Индекс УДК. В левом части первой страницы основного текста должен быть указан индекс УДК, точно отражающий тематику статьи. Индекс УДК принят в большинстве стран мира и служит для систематизации и эффективного поиска статей.

Заголовок. Дается в полужирном начертании; прописные буквы используются только в начале заголовка и имен собственных. Название статьи представляется на русском и английском языках. При переводе на английский язык названия и следующих компонентов статьи следует соблюдать основные правила и стилистику английского языка. Рекомендуем также ориентироваться на разделы «Grammar» и «Bias-free language» руководства APA Style.

Аннотация. Должна предшествовать основному тексту статьи и быть графически отделена от него. Аннотация дается на русском и английском языках; объем каждой версии должен составлять не менее 250 и не более 300 слов.

Рекомендуем придерживаться следующей структуры аннотации:

- Введение (Introduction): описывается научная проблема, формулируется цель статьи.
- Материалы и методы (Materials and Methods): приводятся сведения об объекте исследования и программе исследования.
- Результаты исследования (Results): кратко описываются основные результаты, полученные автором (авторами) лично.
- Заключение (Conclusion): определяются перспективы применения результатов в научной и практической деятельности.

Аннотация должна давать читателю возможность составить адекватное представление о предмете исследования, его ходе и тех выводах, к которым пришел автор. В нее не следует включать дословные повторения основного текста статьи, второстепенную информацию, общие и незначительные формулировки, лишние вводные слова и пр. С рекомендациями по подготовке аннотации можно ознакомиться, обратившись к «Памятке по составлению аннотации».

Учитывайте, пожалуйста, что аннотация на английском языке к русскоязычной статье в большинстве случаев является для иностранных ученых основным источником информации о содержании статьи и изложенных в ней результатах исследований. Зарубежные коллеги по аннотации оценивают публикацию, определяют свой интерес к работе, могут использовать ее в своей публикации и сделать на нее ссылку, запросить полный текст, вступить в дискуссию с автором и т. д. Аннотация на английском языке к русскоязычной статье может быть подробнее аннотации на русском языке, так как за русскоязычной аннотацией идет полный текст статьи на этом же языке. Аннотация не

должна переводиться дословно, с помощью машинного перевода. Следует соблюдать основные правила и стилистику английского языка.

Ключевые слова. Располагаются между аннотацией и основным текстом статьи, предваряются заголовком «Ключевые слова». Их количество должно быть не менее 5 и не более 10. В список ключевых слов должно быть включено два слова, содержащихся в названии статьи; все ключевые слова должны встречаться в аннотации. Ключевые слова приводятся на русском и английском языках.

Ключевые слова предназначены для того, чтобы помочь читателям найти вашу статью, поэтому не следует использовать очень общие или чрезмерно конкретизированные понятия. Например, не рекомендуется: «психология», «психологическое исследование», «дети», «принцип взаимодействия тенденций к сохранению и изменению». Рекомендуется: «детская речь», «социальный интеллект», «когнитивные теории эмоций». Ключевые слова следует располагать, начиная с наиболее общих терминов соблюдая принцип «от общего к частному».

Структура работы. Текст должен быть структурирован, содержать разделы и подразделы, последовательность которых ясно отражает логику разработки проблемы.

Таблицы, рисунки, диаграммы

1. Если рисунок или таблица содержат текст на русском языке, предоставляется и русскоязычный, и англоязычный вариант. Если рисунок или таблица включают только литеры или обозначения величин, необходимо давать их латиницей. В качестве десятичных разделителей в русскоязычном варианте используются запятые, в англоязычном — точки.

2. Таблицы должны содержаться в заключительной части статьи, после списка литературы, рисунки и диаграммы — в отдельных файлах для удобства верстки.

3. Непосредственно после того абзаца основного текста, в котором впервые упоминается данная таблица, рисунок или диаграмма, на отдельной строке должно быть вставлено примечание вида [Таблица 1 должна быть здесь].

4. Содержание таблицы, рисунка, диаграммы должно быть понятно без обращения к основному тексту статьи и не должно дублироваться в нем.

5. Каждая таблица, рисунок, диаграмма должна иметь заголовок, набираемый в формате основного текста; заголовок помещается над объектом и графически не отделяется от него.

6. Таблицы, рисунки и диаграммы нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией. Если объект один, то он не нумеруется.

7. Графические материалы на русском и английском языке должны иметь полную стилистическую идентичность. Рисунки и диаграммы должны быть представлены отдельными файлами в формате .jpg, .jpeg или .png. Качество должно быть достаточным для того, чтобы изображение оставалось четким при изменении размера. Разрешение — не менее 300 dpi (точек на дюйм).

8. При использовании рисунков, фотографий, схем, созданных не автором статьи, необходимо выяснить, находятся ли изображения в открытом доступе, и указать в подписи возможно более полные сведения:

- имя автора;
- год создания, если он известен;
- название произведения, если есть;
- ссылку на электронный ресурс, где размещен рисунок;
- уточнение, на каких правах используется рисунок, если об этом есть информация.

Орфография, пунктуация

1. Статья должна отвечать современным нормам правописания, изложенным в издании: Лопатин, В. В. (ред.). (2009) *Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник.* М.: Эксмо, 480 с.

2. Во всех необходимых случаях используются двойные кавычки — «елочки» (« »); при необходимости внутри закавыченной фразы используются двойные кавычки — «лапки» (“ ”).

Цитирование

1. Точные цитаты должны даваться в основном тексте в двойных кавычках — «елочках». Недопустимо дословное использование неавторского текста без кавычек.

2. Ссылка на источник цитирования дается непосредственно по завершении цитаты в скобках (см. ниже раздел «Оформление ссылок на библиографию в тексте»). Для точных цитат обязательно указание номера страницы, если в цитируемом источнике есть пагинация.

3. Самоцитирование оформляется таким же образом, как и цитирование публикаций других авторов, и сопровождается ссылками в тексте статьи при использовании ранее опубликованных данных.

Примеры и смысловые выделения

1. Примеры в тексте статьи даются курсивным начертанием, а их переводы — прямым начертанием в двойных кавычках — «елочках»; обязателен перевод примеров со всех языков, кроме русского и английского.

2. Для смысловых выделений используется полужирное курсивное либо полужирное прямое (в зависимости от начертания основного текста) начертание; подчеркивание текста не допускается. Не рекомендуется выделять таким образом большое количество текста.

Нумерация страниц. Порядковые номера проставляются в нижней части страницы (с использованием колонтитулов).

Даты и числительные

1. Даты должны быть набраны с соблюдением следующего формата: 5 августа 1982 г.

2. Числительные до 10 включительно пишутся словами, после 10 — цифрами.

3. Столетия обозначаются римскими цифрами, десятилетия записываются с соблюдением следующего формата: 1980-е гг.

Имена

1. При первом упоминании имя (отчество) человека в тексте указывается при фамилии инициалами; при последующих упоминаниях приводится только фамилия (в том случае, если в статье не упоминается несколько человек с одинаковой фамилией). Имена зарубежных исследователей в тексте записываются кириллицей.

2. Инициалы отделяются друг от друга и от фамилии неразрывными пробелами (Ctrl + Shift + Пробел).

3. Если необходимо включение в текст информации о годах жизни человека, они даются при первом упоминании в круглых скобках после имени, разделенные коротким тире без пробелов, например: А. Р. Лурия (1902–1977).

Названия. Названия произведений — как кириллические, так и латинские — приводятся в двойных кавычках — «елочках».

Сокращения. Все перечисленные далее слова необходимо сокращать, причем только эти сокращения являются допустимыми: г. (год), гг. (годы), в. (век), вв. (века), т. е. (то есть), т. н. (так называемый), в т. ч. (в том числе), и т. д. (и так далее), и т. п. (и тому подобное), и др. (и другие).

Списки

1. Все списки оформляются только с использованием автоматического инструмента Word.

2. Списки, не входящие в состав списков высшего уровня, оформляются в виде нумерованных списков с отступом 1,5 см от левого поля.

3. Списки, вложенные внутрь нумерованных списков, оформляются в виде буллитов с отступом 2,0 см от левого поля.

Оформление постраничных сносок и примечаний

Рекомендуется использовать постраничные сноски как можно реже; если примечание необходимо, оно оформляется с помощью автоматического инструмента MS Word «Вставить сноску» со сквозной нумерацией внизу страницы.

Раздел «Конфликт интересов» / «Conflict of interest»

Авторы декларируют отсутствие конфликта интересов, связанных с публикацией статьи. Рекомендуемая формулировка: «Авторы заявляют об отсутствии потенциального или явного конфликта интересов».

Если потенциальный конфликт интересов существует и может влиять на изложение результатов, необходимо сообщить о нем в этом разделе. Потенциальный конфликт интересов может быть связан: 1) с материальной или нематериальной поддержкой, которая была предоставлена авторам на любом этапе проведения исследования или подготовки рукописи статьи; 2) с высокостатусными позициями автора(ов) в государственных и общественных организациях, имеющих авторитет в профессиональном сообществе.

Раздел «Соответствие принципам этики» / «Ethics Approval»

Раздел обязателен в статьях, описывающих исследования с участием людей.

Если программа исследования, результаты которого публикуются в статье, прошла этическую экспертизу, пожалуйста, сообщите об этом в данном разделе (например: *«Программа и протокол исследования одобрены Этическим комитетом (название организации, реквизиты этического комитета), протокол № … от …»*). В иных случаях авторам предлагается декларировать соблюдение этических норм на основании собственной исследовательской ответственности (например: «*Авторы сообщают, что при проведении исследования соблюдены этические принципы, предусмотренные для исследований с участием людей и животных*»).

Авторы статьи должны получить информированное согласие всех вовлеченных в исследование лиц.

Раздел «Вклад авторов» / «Author Contributions»

Данный раздел является обязательным для статей, в которых два и более авторов. В разделе указывается непосредственный вклад каждого из авторов в подготовку публикации. Рекомендуется избегать бессодержательных формулировок (например, «Авторы внесли равный вклад в подготовку статьи») и указывать реальный вклад авторов, отмечая рядом с их фамилиями конкретные задачи, которые выполнялись ими в ходе работы над статьей («разработка концепции или дизайна исследования», «сбор данных», «анализ данных», «подготовка рукописи статьи» и т.д.). Для характеристики авторского вклада можно использовать формулировки, предложенные в данных рекомендациях (перевод выполнен с сайта CRediT).

Раздел «Благодарности» / «Acknowledgements»

В разделе упоминаются лица, которые оказали помощь авторам в исследовании и/или работе над статьей, но не принимали участия непосредственно в ее подготовке и написании. Авторам необходимо убедиться, что лицо, указанное в данном разделе, согласно с упоминанием его/ее имени в данной статье.

Раздел «Финансирование» / «Funding»

Раздел включает сведения о финансовой поддержке исследований или ее отсутствии. Рекомендуемая формулировка при отсутствии финансирования: «Исследование не имело финансовой поддержки».

Если у грантодателя есть требования к оформлению ссылок на источники финансирования, необходимо следовать им.

Оформление ссылок на библиографию в тексте

1. Ссылки в тексте на работы из списка пристатейной библиографии заключаются в круглые скобки с указанием фамилии автора и года издания произведения: (Автор 2019).

Если приводится ссылка на конкретный фрагмент работы, то ставится запятая и указывается номер страницы: (Автор 2019, 25).

Если в данном году автором было опубликовано несколько работ, то сразу за годом ставится латинская буква, соответствующая алфавитной очередности таких работ в списке пристатейной библиографии: (Автор 2019a).

Если приводится ссылка на документ, созданный 1–4 авторами, указываются все фамилии авторов. Если авторов 5 и более, указываются первые три фамилии с добавлением «и др. / et al.»: (Автор1, Автор2, Автор3 и др.) или (Author1, Author2, Author3 et al.). Если имена авторов отсутствуют, то указывается название документа (допустимо сокращать длинные заглавия): (Постановление Правительства Республики Молдова № 523… 2011).

Если приводится ссылка на многочастный/многотомный документ, указывается обозначение и номер тома/части: (Выготский 1982, т. 1).

2. Если ссылка содержит сведения о нескольких источниках, группы сведений разделяются точкой с запятой, а источники располагаются в алфавитном порядке: (Выготский 1984, т. 4, 45; Ильин 2011). Если перечисляются публикации одного автора, имя не нужно повторять: (Ильин 2000a; 2011; 2017).

3. Не допускается сокращений, заменяющих ссылку на источник, например: «Там же», «Ibid», «Op. cit».

Оформление библиографии

1. К составлению и оформлению списка литературы следует отнестись предельно внимательно, поскольку от корректного оформления библиографии зависит то, как будут учитываться в наукометрических базах данных публикации, на которые ссылается автор, определяться их цитируемость. Следует использовать авторитетные и актуальные источники, которые включены в научные базы данных или в каталоги национальных библиотек и доступны для ознакомления. Рекомендуется использовать не менее 20–30 источников в научных статьях, не менее 10 источников в кратких сообщениях. Не менее половины источников, включенных в библиографию статей, должны быть опубликованы в

течение последних 10 лет и индексироваться в международных базах данных. Просим ограничить количество ссылок на собственные работы до 15 % от общего объема библиографического списка.

2. Библиография должна содержать все публикации, на которые автор ссылается прямо или косвенно, и не должна включать публикации, о которых нет упоминаний в тексте.

3. Список пристатейной библиографии размещается после текста статьи в виде ненумерованного перечня библиографических записей, расположенных в алфавитной последовательности фамилий авторов. Используется гарвардский стиль оформления. Несколько работ одного и того же автора располагаются под его фамилией в хронологической последовательности опубликования от более ранней к более поздней. Работы, вышедшие в одном году, располагаются в алфавитном порядке и дополняются латинскими литерами (2000a; 2000b; 2000c).

Сначала указываются русскоязычные публикации, затем публикации на других языках в следующем порядке: языки, использующие кириллицу; языки, использующие латиницу; другие языки.

4. Разделы списка использованной литературы располагаются в следующем порядке: «Источники», «Словари и справочная литература», «Литература»; «Sources», «Dictionaries and reference literature», «References». К источникам относятся тексты художественных произведений и иные тексты, являющиеся материалом исследования. Если кириллических источников в разделе 5 или меньше, а общее количество записей больше 15, приводится только список на латинице.

5. Примеры оформления пристатейной библиографии можно скачать по ссылке здесь; также рекомендуем ориентироваться на опубликованные номера.

Названия периодических изданий приводятся без сокращений. Для статей, имеющих DOI, обязательно указывать его (в виде ссылки). Просим обратить внимание на то, что названия журналов, книг, сайтов выделяются курсивом: это позволяет отделить их от названий статей, разделов книг, страниц сайтов.

References

В этом разделе приводится библиография на иностранных языках. Порядок расположения ссылок — алфавитный и сплошной (без разделения по языкам). В конце записи в скобках указывается язык публикации.

Имена авторов в кириллическом написании транслитерируются; имена авторов на латинице приводятся в оригинальном написании (например, Женетт Ж. — Genette G., Барт Р. — Barthes R. (фр.); Кёстлин К. Р. — Köstlin K. R. von (нем.) и т. д.).

Обозначения в references (т. е. всё, кроме названий издательств) приводятся на английском языке. К названиям издательств добавляется «Publ.» (например: «М.: Наука» = «Moscow: Nauka Publ.». Указывается официальный перевод названий организаций.

Названия статей и книг переводятся на английский язык полностью. При наличии официального перевода (предложенный издателем) следует использовать его.

Для научных журналов приводится официальный (предложенный издателем) перевод названия на английский язык. В случае отсутствия официального названия журнала приводится транслитерация названия.

Для транслитерирования названий журналов необходимо использовать сайт **Translit.ru** со следующими настройками::
ё — e;
ц — ts;
й — j;
щ — shch;
ий— ij;
ый — yj;
х — всегда kh.

Скачать руководство по составлению и оформлению списков литературы

Примеры оформления русскоязычных источников

Для книг

- Гладкая, И. В., Тряпицына, А. П. (2023) *Педагогическая наука и современное образование*. СПб.: Изд-во Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена, 328 с.
- Ломоносов, М. В., Виноградов, В. В., Андреев, А. И., Блок, Г. П. (ред.). (1959) *Полное собрание сочинений: в 11 т. Т. 8: Поэзия. Ораторская проза. Надписи. 1732–1764 гг*. М.; Л.: Изд-во Академии наук СССР, 1279 с.

Для глав из книги

- Лунин, В. В., Архангельская, О. В., Горохова, М. В., Тюльков, И. А. (2007) Роль химических олимпиад школьников в развитии образования и науки. В кн.: В. В. Лунин (ред.). *Современные тенденции развития химического образования: работа с одаренными школьниками*. М.: Изд-во МГУ им. М. В. Ломоносова, с. 5–10.

Для материалов конференции, научного семинара, круглого стола

- Беседина, Е. А., Буркова, Т. В., Даудов, А. Х. (2014) Олимпиада школьников по истории как культурно- образовательный феномен. В кн.: *Другое образование: взаимодействие общества, семьи и образовательных организаций в эпоху перемен. Научные материалы участников Международной научно-практической конференции*. СПб.: Крылья, с. 66–71.

Для журнальных статей

- Батракова, И. С., Глубокова, Е. Н., Писарева, С. А., Тинкован, Е. В. (2023) Трансформация подготовки педагога: экспертное мнение преподавателей вузов. *Известия Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена*, № 207, с. 9–20. https://www.doi.org/10.33910/1992-6464-2023-207-9-20

Для электронных источников

- Блинова, А. (2025) Цели, задачи и функции Всероссийской олимпиады школьников. *Платформа материалов Pandia.org*. [Электронный ресурс]. URL: https://pandia.ru/text/78/320/10860.php?ysclid=ls1n2njbdk49451194 (дата обращения 03.09.2025).

References

Порядок сведений для англоязычных источников должен быть следующим: (1) Оригинальное имя автора. (2) Год издания. (3) Заглавие статьи/работы. (4) Название источника. (5) Выходные данные с обозначениями на английском языке. (6) Язык публикации.

Порядок сведений для иноязычных источников, использующих латинский алфавит, должен быть следующим: (1) Оригинальное имя автора. (2) Год издания. (3а) Оригинальное название статьи/работы. (3б) [Перевод заглавия статьи/работы на английский язык в квадратных скобках]. (4а) Оригинальное название источника. (4б) [Перевод названия источника на английский язык в квадратных скобках]. (5) Выходные данные с обозначениями на английском языке. (6) Язык публикации.

Порядок сведений для транслитерированных источников, использующих кириллический и другие алфавиты, должен быть следующим: (1) Транслитерированное имя автора. (2) Год издания. (3) Перевод заглавия статьи/работы на английский язык. (4) Перевод названия источника на английский язык (транслитерация приводится только в случае, если у журнала нет официального перевода названия на английский язык; если у журнала есть свой вариант транслитерации названия, то необходимо использовать его). (5) Выходные данные с обозначениями на английском языке. (6) Язык публикации.

Для книг

- Gladkaya, I. V., Tryapitsyna, A. P. (2023) *Pedagogical Science and Modern Education*. Saint Petersburg: Herzen State Pedagogical University of Russia Publ., 328 p. (In Russian)
  Lomonosov, M. V.; Vinogradov, V. V., Andreev, A. I., Blok, G. P. (eds.). (1959) *Complete works: In 11 vols. Vol. 8: Poetry. Oratory prose. Inscriptions. 1732–1764*. Moscow; Leningrad: Academy of Sciences of the Soviet Union Publ., 1279 p. (In Russian)
- Bourdieu, P. (1991) *Language and symbolic power*. Cambridge: Harvard University Press, 302 p. (In English)
- Schippan, T. (2002) *Lexikologie der deutschen Gegenwartssprache [Lexicology of Contemporary German]*. Tübingen: Max Niemeyer Verlag, 306 p. (In German)

Для глав из книги

- Lunin, V. V., Arkhangel'skaya, O. V., Gorokhova, M. V., Tyul'kov, I. A. (2007) The role of schoolchildren's Olympiads in Chemistry in the development of education and science. In: V. V. Lunin (ed.). *Modern trends in the development of chemical education:*

Working with gifted children. Moscow: M. V. Lomonosov Moscow State University Publ., pp. 5–10. (In Russian)

- Bauman, R. (2001) The ethnography of genre in a Mexican market: Form, function, variation. In: P. Eckert, J. R. Rickford (eds.). *Style and sociolinguistic variation*. Cambridge: Cambridge University Press, pp. 57–78. (In English)

Для материалов конференции, научного семинара, круглого стола

- Besedina, E. A., Burkova, T. V., Daudov, A. Kh. (2014) Olympiad of schoolchildren in History as a cultural and educational phenomenon. In: *A different education: Interaction between society, family, and educational organizations in an era of change. Research papers from participants of the International scientific and practical conference*. Saint Petersburg: Kryl'ya Publ., pp. 66–71. (In Russian)

Для журнальных статей

- Batrakova, I. S., Glubokova, E. N., Pisareva, S. A., Tinkovan, E. V. (2023) University teachers' expert opinion on the transformation of teacher training. *Izvestia: Herzen University Journal of Humanities & Sciences*, 207, pp. 9–20. https://www.doi.org/10.33910/1992-6464-2023-207-9-20 (In Russian)

- Morgado, M., Gaspar, M., Régio, M. (2019) Interdisciplinarity and collaboration in higher education engineering courses. *Journal of Education Culture and Society*, vol. 9, no. 2, pp. 179–186. https://doi.org/10.15503/jecs20182.179.186 (In English)

Для электронных источников

- Blinova A. Goals, objectives and functions of the All-Russian School Olympiad. *Content platform Pandia.org*. [Online]. Available at: https://pandia.ru/text/78/320/10860.php?ysclid=ls1n2njbdk49451194 (accessed 03.09.2025). (In Russian)
- Palatogram Medical Definition. Merriam-Webster Dictionary. [Online]. Available at: https://www.merriam webster.com/medical/palatogram (accessed 06.05.2019). (In English)

Отправка материала

Статья, оформленная в соответствии с правилами, направляется в редакцию через личный кабинет на официальном сайте журнала soio-journal.ru. Рукописи в бумажном виде не принимаются.

После отправки статья проходит проверку на соответствие формальным требованиям и двойное слепое рецензирование (см. Положение о рецензировании). Плата за рецензирование и публикацию статей не взимается.

Статьи, подготовленные на основе диссертаций и ВКР, принимаются к публикации в течение двух лет после защиты при условии, что материал в статье не был ранее опубликован.

Статьи гуманитарного, социально-экономического и культурологического профиля должны получить положительное экспертное заключение об отсутствии в статье

информации секретного характера в том случае, если главный редактор в ходе предварительного рассмотрения статьи сочтет это необходимым.

Порядок и очередность публикации статьи определяется в зависимости от объема имеющихся в журнале материалов для различных рубрик в каждом конкретном выпуске.

Перед публикацией все соавторы обязаны согласовать макет статьи.