

ПРИНЯТ На общем собрании коллектива журналистов-штатных сотрудников редакции средства массовой информации сетевого издания «Современное образование и общество» Протокол № <u>1</u> от «<u>15</u>» <u>июля</u> 2026 г. Главный редактор <u>Тарасов С. В.</u> «<u>15</u>» <u>июля</u> 2026 г.	УТВЕРЖДЕН Учредителем средства массовой информации сетевого издания «Современное образование и общество», в лице ректора ФГБОУ ВО РГПУ им. А. И. Герцена Ректор <u>Тарасов С.В.</u> «<u>15</u>» <u>июля</u> 2026 г. М.П. 
--	--

Устав редакции средства массовой информации сетевого издания

«Современное образование и общество»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Редакция средства массовой информации сетевого издания «Современное образование и общество» (далее – СМИ) осуществляет производство и выпуск сетевого издания «Современное образование и общество».
- 1.2. Сетевое издание «Современное образование и общество» (далее — СИ) учреждено федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» в соответствии с законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее — Закон).
- 1.3. Сайт СИ является официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированным в качестве средства массовой информации, предназначен для распространения информации о научных исследованиях в области педагогики, философии и социологии образования.
- 1.4. СИ создано для публикации научных статей и сообщений по различным вопросам педагогики, философии и социологии образования.
- 1.5. СИ имеет следующие постоянные рубрики:
 - 1.5.1. «Образовательная политика»;
 - 1.5.2. «Обучение и воспитание в поликультурном мире»;
 - 1.5.3. «Методология, теория и практика образования»;
 - 1.5.4. «Развитие человека в образовательных процессах»;
 - 1.5.5. «Философия образования»;
 - 1.5.6. «Религиоведение и духовно-нравственная культура в образовании»;
 - 1.5.7. «Социология образования».
- 1.6. Настоящий устав редакции СИ (далее — Устав редакции) определяет:
 - 1.6.1. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции, взаимные права и обязанности учредителя, Редакции, главного редактора, редакционной коллегии;

- 1.6.2. порядок назначения (избрания) главного редактора, тематических редакторов, ответственного секретаря, редакционной коллегии;
- 1.6.3. основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ;
- 1.6.4. передачу и (или) сохранение права на название, иные юридические последствия смены учредителя (изменения состава соучредителей), прекращения деятельности СМИ;
- 1.6.5. порядок принятия и утверждения Устава редакции, внесения изменений и дополнений в Устав редакции, а также иные положения, предусмотренные Законом и иными нормативными правовыми актами.
- 1.7. Местонахождение (адрес) Редакции: Россия, 191186, г. Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, д. 48.
- 1.8. СИ располагается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://soio-journal.ru/> и имеет русскоязычную и англоязычную версии.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

- 2.1. Учредителем и издателем СИ является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее — Учредитель).
- 2.2. Учредитель осуществляет функции учредителя и издателя, определенные Законом и иными нормативными правовыми актами, через должностных лиц Учредителя в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учредителя.
- 2.3. Учредитель имеет право:
 - 2.3.1. утверждать Устав Редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
 - 2.3.2. прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
 - 2.3.3. утверждать и изменять название, тематику и специализацию, язык, периодичность и объем СИ, порядок и сроки выпуска СИ, структуру (рубрики), дизайн, а также иные характеристики СИ;
 - 2.3.4. осуществлять контроль за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СИ, соблюдением порядка и сроков его выхода в свет, структуры (рубрик), дизайна, а также за соблюдением иных характеристик СМИ;
 - 2.3.5. утверждать план развития СМИ;
 - 2.3.6. формировать и утверждать состав Редакции, редакционной коллегии СМИ;
 - 2.3.7. назначать на должность и освобождать от должности главного редактора СИ, тематических редакторов, ответственного секретаря СМИ;
 - 2.3.8. решать вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключать трудовые договоры с работниками Редакции;

- 2.3.9. помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя определяется в отдельном соглашении с главным редактором;
- 2.3.10. осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции законодательству Российской Федерации, положениям настоящего Устава, утвержденному плану развития СМИ и локальным нормативным актам Учредителя;
- 2.3.11. заключать договоры, направленные на подготовку и выход в свет СМИ, а также его распространение и продвижение;
- 2.3.12. совершать иные фактические и юридические действия, связанные с обеспечением деятельности по подготовке и выходу в свет СМИ.
- 2.4. Учредитель обязан:
 - 2.4.1. соблюдать положения настоящего Устава и законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации;
 - 2.4.2. утверждать смету доходов и расходов на производство и выход в свет СМИ, распространение и продвижение СМИ (далее — Смета);
 - 2.4.3. не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
 - 2.4.4. оказывать Редакции иное содействие в осуществлении ее деятельности.
- 2.5. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в судебных органах.
- 2.6. Учредитель вправе передать свои права и обязанности учредителя и издателя третьим лицам с согласия Редакции.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ

- 3.1. Редакция осуществляет производство и выход в свет СМИ в соответствии с утвержденными Учредителем характеристиками СМИ, в соответствии с положениями Устава, требованиями Закона и иных нормативных правовых актов.
- 3.2. Редакция СМИ не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.
- 3.3. Редакция является структурным подразделением Учредителя и выполняет следующие основные функции:
 - 3.3.1. обеспечивает высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень размещаемых в СИ публикаций;
 - 3.3.2. осуществляет взаимодействие с читателями и авторами СИ;
 - 3.3.3. осуществляет научное редактирование принятых к публикации материалов;
 - 3.3.4. организует рецензирование материалов, поступивших для публикации в СИ;
 - 3.3.5. организует мероприятия, направленные на повышение рейтинга СИ, его продвижение;

- 3.3.6. обеспечивает развитие СИ в соответствии с утвержденным Учредителем планом развития;
- 3.3.7. по заявлению Учредителя публикует сообщения или материалы от его имени бесплатно и в указанный Учредителем срок;
- 3.3.8. обеспечивает соблюдение утвержденных Учредителем тематики и специализации, языка, периодичности и объема СИ, соблюдение порядка и сроков его выхода в свет, структуры (рубрик), дизайна, а также соблюдение иных характеристик СМИ, плана развития СМИ.
- 3.4. Управление Редакцией осуществляют Учредитель и Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом редакции, Уставом и локальными нормативными актами Учредителя, законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Главный редактор в пределах своей компетенции самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных локальными нормативными актами Учредителя к компетенции Учредителя.
- 3.6. Редакция вправе:
 - 3.6.1. планировать свою деятельность в рамках, утвержденных Учредителем тематики, специализации, языка, периодичности и объема СИ, порядка и сроков его выхода в свет, структуры (рубрик), дизайна и иных характеристик СИ, а также в соответствии с планом развития СИ;
 - 3.6.2. осуществлять поиск и взаимодействие с авторами материалов СМИ;
 - 3.6.3. осуществлять переписку с читателями СИ, учитывать их интересы и предложения;
 - 3.6.4. направлять Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений к настоящему Уставу;
 - 3.6.5. по согласованию с Учредителем включать в СМИ временные рубрики.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА, СОСТАВ РЕДАКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ СМИ

- 4.1. В состав Редакции входят:
 - 4.1.1. Главный редактор;
 - 4.1.2. Тематические редакторы;
 - 4.1.3. Ответственный секретарь.
- 4.2. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Уставом и локальными нормативными актами Учредителя.
- 4.3. Главный редактор:
 - 4.3.1. организует производство и выпуск СМИ в соответствии с настоящим Уставом, с утвержденными Учредителем тематикой и специализацией, языком, периодичностью и объемом СИ, порядком и сроками его выхода в свет, структурой (рубриками), дизайном, а также иными характеристиками СИ, планом развития СИ;

- 4.3.2. обеспечивает выполнение утвержденных Учредителем тематики и специализации, языка, периодичности и объема СИ, соблюдение порядка и сроков его выхода в свет, структуры (рубрик), дизайна, а также соблюдение иных характеристик СИ, плана развития СИ;
- 4.3.3. представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем и третьими лицами;
- 4.3.4. вносит предложения Учредителю по изменению состава редакционной коллегии и Редакции;
- 4.3.5. несет ответственность за высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень СИ;
- 4.3.6. назначает рецензентов материалов, поступивших для публикации в СИ;
- 4.3.7. организует работу Редакции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Редакции;
- 4.3.8. принимает окончательное решение по вопросам подготовки и выходу в свет СМИ;
- 4.3.9. утверждает требования к оформлению материалов, представляемых для публикации в СИ, порядок их рассмотрения, утверждения или отклонения;
- 4.3.10. представляет проректору по научной работе Учредителя ежегодные отчеты о работе по производству и выходу в свет СМИ, продвижению СИ, а также выполнению иных обязанностей, установленных настоящим Уставом, Уставом Учредителя, локальными нормативными актами Учредителя;
- 4.3.11. по запросу проректора по научной работе представляет внеочередные отчеты о работе по производству и выпуску, продвижению СИ, а также выполнению иных обязанностей, установленных настоящим Уставом, Уставом Учредителя, локальными нормативными актами Учредителя;
- 4.3.12. несет персональную ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации;
- 4.3.13. осуществляет иные обязанности, установленные в отношении Главного редактора Законом и иными нормативными правовыми актами.
- 4.4. Тематические редакторы:
 - 4.4.1. назначаются Главным редактором для продвижения отдельных тематических направлений журнала;
 - 4.4.2. способствуют популяризации и продвижению СИ;
 - 4.4.3. участвуют в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в СИ;
 - 4.4.4. разрабатывают проекты очередных и перспективных планов Редакции и представляют их на рассмотрение Главному редактору.
- 4.5. Ответственный секретарь:
 - 4.5.1. осуществляет прием, регистрацию и хранение поступающих материалов, проверяет соблюдение авторами требований к материалам, представляемым для публикации в СИ;

- 4.5.2. консультирует авторов по вопросам подготовки материалов к сдаче в Редакцию, осуществляет с авторами переписку;
- 4.5.3. осуществляет регистрацию поступивших в Редакцию материалов.
- 4.6. В целях содействия обеспечению надлежащего научного уровня СМИ создается Редакционная коллегия, которая выполняет функции совещательного и экспертного органа.
- 4.7. Председателем Редакционной коллегии является Главный редактор. В его отсутствие полномочия председателя Редакционной коллегии осуществляет уполномоченный Главным редактором иной член Редакционной коллегии.
- 4.8. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с подготовкой и выходом в свет СМИ. Повестка дня определяется Главным редактором.
- 4.9. Редакционная коллегия рассматривает следующие вопросы:
 - 4.9.1. организация и/или проведение экспертной оценки материалов, поступивших для публикации в СИ;
 - 4.9.2. рекомендация кандидатов для рецензирования материалов, поступивших для публикации в СИ;
 - 4.9.3. проведение научной экспертизы;
 - 4.9.4. рекомендация или отклонение материалов к публикации в СИ;
 - 4.9.5. содействие в развитии и продвижении СИ;
 - 4.9.6. решение иных вопросов, связанных с обеспечением надлежащего научного уровня СМИ.
- 4.10. Заседания Редакционной коллегии могут проходить как очно, так и заочно с использованием телекоммуникационных средств связи.
- 4.11. Заседание Редакционной коллегии считается состоявшимся (очно или заочно), если в нем приняло участие более половины членов Редакционной коллегии, включая Главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Главного редактора считается решающим.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ - ШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ РЕДАКЦИИ

- 5.1. Полномочия коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции определяются Законом и иными нормативными правовыми актами, которые регламентируют права и обязанности коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции.
- 5.2. Общее собрание коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции вправе рассматривать любые вопросы профессиональной и творческой деятельности

Редакции, решение которых не отнесено Уставом к исключительной компетенции органов управления Редакцией, Учредителя, должностных лиц Учредителя.

- 5.3. К исключительной компетенции общего собрания коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции относятся:
 - 5.3.1. принятие Устава Редакции СМИ;
 - 5.3.2. принятие изменений в Устав Редакции СМИ.
- 5.4. Собрание коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции.
- 5.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции и оформляются протоколом.

6. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 6.1. Имущество, используемое Редакцией для подготовки и выхода в свет СМИ, является имуществом Учредителя.
- 6.2. Денежные средства, необходимые для подготовки и выхода в свет СМИ, выделяются Учредителем в соответствии с утвержденной сметой Учредителя.
- 6.3. Доходы, получаемые в результате распространения СМИ и/или размещения рекламы и иных материалов, поступают в распоряжение Учредителя и используются им для возмещения материальных затрат на подготовку и выхода в свет СМИ и на иные цели в соответствии с Уставом Учредителя и локальными нормативными актами Учредителя.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМИ

- 7.1. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена по решению Учредителя либо суда.
- 7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях, если:
 - 7.2.1. Редакция нарушила требования законодательства Российской Федерации или настоящего Устава;
 - 7.2.2. Учредитель утратил возможность финансировать подготовку и выход в свет СМИ;
 - 7.2.3. Учредитель заинтересован в прекращении или приостановлении деятельности СМИ по иным причинам.
- 7.3. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет прекращение действия настоящего Устава. Редакция в таком случае подлежит ликвидации.
- 7.4. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ (после согласования с главным редактором) направляется в регистрирующий орган.

8. ПЕРЕДАЧА И (ИЛИ) СОХРАНЕНИЕ ПРАВА НА НАИМЕНОВАНИЕ (НАЗВАНИЕ)

- 8.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), в том числе в случае реорганизации Учредителя, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя право на название утрачивает силу.
- 8.2. Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.
- 8.3. Название и символика СИ могут быть зарегистрированы Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА СОУЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 9.1. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей) СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.
- 9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.
- 9.3. В случае ликвидации Учредителя деятельность СМИ прекращается. Редакция расформировывается.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ

- 10.1. Устав Редакции принимается на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции и утверждается Учредителем.
- 10.2. Дополнения и изменения в Устав Редакции принимается на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции и утверждается Учредителем.

11. ПРАВОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ РЕДАКЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕЁ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ

- 11.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица. В таком случае принимается и утверждается новый Устав Редакции, определяющий, в том числе, правовые последствия ликвидации или реорганизации Редакции, изменения ее организационно-правовой формы.